

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
/ Д.Н. Шайдуллина

« 15 » августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУДО города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»
/ А.И. Шайхулова

« 15 » августа 2022 года

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом
МАУДО «Детская художественная школа №1»
Протокол от 15.08.2022 № 5

Введено в действие
Приказом директора
от 15.08.22 № 74

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной
программе в области искусств «Живопись»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства (далее по тексту – ДПОП) является локальным нормативным актом МАУДО «Детская художественная школа №1» (далее по тексту – Школа), который принимается Педагогическим Советом и утверждается директором.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы, с учетом Федеральных государственных требований (далее – ФГТ) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Школы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по ДПОП, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе критериев оценок, в форме и в порядке, установленных Уставом Школы, и с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых педагогическим Советом и утвержденных директором Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана ДПОП, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, и динамики их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей ДПОП;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование

адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов, понятий; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск преобразование, представление интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение полугодовых отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течении соответствующего учебного полугодия.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной преподавателем или самостоятельно выбранной теме; презентации, другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся:

по предмету «Беседы об истории изобразительного искусства» - тесты, письменные работы по анализу жанров и выразительных средств живописи, творческие задания.

К практическим контрольным работам относятся: изготовление макетов, глиняных скульптур, конкурсы.

Контрольный урок – форма контроля за выполнением программных требований.

Проводится два раза в год в конце каждого полугодия в рабочем порядке.

Просмотр работ, выставка, творческий показ – форма контроля учета успеваемости обучающихся, осваивающих программы в области изобразительного искусства. Проводятся в конце каждого полугодия.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется образовательными программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей ДПОП.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение полугодия, определяется календарно-тематическим планом, составляемым преподавателем на основе образовательной программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебного полугодия.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются преподавателем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным образовательной программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в младших классах – 30 минут; в средних и старших классах – 1 часа.
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии преподавателя отдельные виды практических контрольных работ (например, разработка и осуществление творческих проектов) могут выполняться полностью или

частично в отсутствие преподавателя;

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 3 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются преподавателем по согласованию с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных образовательным и программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего учебного полугодия, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п.2.4. данного Положения.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся I - III классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся IV- VIII классов - не более трех контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно»; 1 «плохо».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. В интересах оперативного управления процессом обучения преподаватель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются преподавателем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению преподавателя.

2.12. Полугодовые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебного полугодия на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно- тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Полугодовая отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующего учебного полугодия, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Беседы об изобразительном искусстве» осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно образовательной программе в области искусств.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по ДПОП.

3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательных программ в области искусств в течение учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования решений органов управления Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей ДПОП.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по мере освоения ими учебных предметов, входящих в реализуемые Школой ДПОП, является обязательной.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодия и учебного года по каждому учебному предмету.

3.6. Содержание и требования к промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ДПОП, ФГТ с учетом дифференцированного подхода к обучающимся, обсуждаются на Методическом Совете и утверждаются директором.

3.7. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора в начале учебного года, либо в начале каждого полугодия. Директор вправе изменить состав и численность экзаменационной комиссии.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах: экзамен, зачёт, контрольный урок. Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации. Экзамены по ДПОП проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения

3.9. Промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.10. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос и др.).

3.11. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.12. Экзамены, контрольные уроки, зачёты могут проходить в форме просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы Методическим Советом Школы к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- экзаменационная ведомость.

3.13. Для обучающихся по программам в области изобразительного искусства просмотры проводятся в соответствии с требованиями рабочих учебных программ по предметам учебного плана в форме защиты своих работ в присутствии экзаменационной комиссии. Форму просмотров может заменить форма выставки.

Оцениваемые параметры: техника исполнения; подача работы; построение предметов (конструкция, пропорции); компоновка в листе; использование живописных средств; цветовая (графическая) гармония; использование декоративных средств выразительности и др.

3.14. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В целях дифференцированного оценивания, при текущем контроле, преподаватель имеет возможность дополнительно пользоваться шкалой «+», «-». Например, «4+», что соответствует уровню достижения обучающихся выше уровня (хорошо).

3.15. При проведении зачёта качество подготовки обучающегося фиксируется в зачётных ведомостях словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта и

контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.16. Обучающиеся – победители и участники зональных и краевых конкурсов решением Педагогического Совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

3.17. Форма проведения экзаменов по теоретическим дисциплинам устанавливается с учетом мнений экзаменуемых и может быть различной (по билетам, в форме защиты рефератов, тестирования, презентации и др.), проходит в присутствии экзаменационной комиссии.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

3.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

3.19. Оценка, выставляемая обучающемуся, определяется голосованием членов экзаменационной комиссии и принимается большинством голосов.

3.20. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, при наличии медицинской справки о болезни продолжительностью более одного месяца, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

3.21. В процессе промежуточной аттестации обучающихся по ДПОП в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов. В процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОРП устанавливается не более четырех зачетов в год.

3.22. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение года.

3.23. Для аттестации обучающихся Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств рассматриваются Методическим Советом и утверждаются директором Школы.

3.24. Контрольные работы промежуточной аттестации проводятся в течение последнего месяца учебного года преподавателем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет в данном классе, с обязательным участием представителя администрации Школы, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов.

Конкретные сроки и места проведения контрольных работ промежуточной аттестации устанавливаются преподавателем по согласованию с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

Установленные сроки и места проведения мероприятий промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения контрольных работ промежуточной аттестации, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся преподавателем до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

3.25. Для подготовки обучающихся, занимающихся по ДПОП, к контрольным

урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям могут проводиться консультации рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ.

3.26. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе полугодовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

При выведении годовой отметки успеваемости полугодовые отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно полугодиям учебного года они соответствуют.

3.27. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся выводится:

отметка **«отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»}, {«5»; «4»};

отметка **«хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»}, {«4»; «3»};

отметка **«удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «2»}, {«4»; «2»}, {«3»; «3»}, {«3»; «2»};

отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

3.28. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе полугодовых отметок успеваемости в соответствии с пунктом 3.16. настоящего Положения, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения образовательной программы в области искусств.

3.29. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, творческой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных образовательной программой в области искусств (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- участия в предметных олимпиадах, фестивалях и иных конкурсных мероприятиях;
- участие в концертных мероприятиях Школы.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности;

публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);

представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.30. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени

(продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.31. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется Педагогическим Советом Школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы в области искусства и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной образовательной программы в области искусства;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

4.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: просмотр работ в присутствии родителя (законного представителя); устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года.

4.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми Педагогическим советом из числа педагогических работников Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается преподаватель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки из результатов осуществляется преподавателями Школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые Методическим Советом экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются Педагогическим Советом Школы.

Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Школы.

Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

4.4. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии.

4.5. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе полугодовых отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе полугодовых отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу в области искусств по итогам учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выставлена отметка «не зачтено», либо выведена годовая отметка успеваемости 2 («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими образовательную программу в области искусств по итогам учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися образовательных программ в области искусств принимается Педагогическим Советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие ДПОП учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа - создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие ДПОП учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (переводятся на общеразвивающую программу).

Обучающимся, не освоившие ДПОП учебного года выпускного класса и имеющим академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенным в выпускной класс и не ликвидировавшие академической задолженности по учебным предметам, выдается справка установленного образца.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением Педагогического Совета Школы не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

6.3. Директор и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего Положения на сайте Школы – за исключением ограничений, необходимых для защиты текста Положения от несанкционированного изменения – не допускается.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12 листа(ов).

Директор  /А.И. Шайхулова